

Informationen zur Einrichtung von Semesterhandapparaten (SHA)

Die Fakultätsbibliothek Theologie bietet den Lehrenden die Möglichkeit einen Semester- oder Dauerhandapparat zur Unterstützung von Lehrveranstaltungen einzurichten.

► **Beantragung**

Semesterhandapparate können bis **spätestens 4 Wochen vor Semesterbeginn** schriftlich beantragt werden. Verwenden Sie bitte das **Formular**, speichern es unter Ihrem Namen (antrag_sha_linhardt.pdf) und senden das vollständig ausgefüllte Dokument per E-Mail an Fr. Krenn (karin.krenn@uni-graz.at). Gerne kann das ausgedruckte Formular auch an der Infotheke abgegeben werden.

Sollten Sie Ihre Medien selbst zusammenstellen, ersuchen wir bitte um Abgabe der Liste samt Bücher an der Infotheke 1 Woche vor dem Aufstellungstermin.

► **Was kann im Semesterhandapparat aufgestellt werden?**

In einem SHA können Bücher, Zeitschriftenbände und andere Medien aus dem Bestand der Universitätsbibliothek aufgestellt werden. Aus Platzgründen sollte ein SHA **höchstens 20 Werke** umfassen.

Eigene Medien (z.B. Kopiervorlagen) und private Materialien der Lehrenden zur Ergänzung der SHA können eingestellt werden. Für Verlust oder Beschädigung dieser Medien übernimmt die Fakultätsbibliothek keine Haftung. Bitte holen Sie Ihre Materialien zu Semesterende wieder ab. Aus Platzgründen ist uns eine längere Lagerung leider nicht möglich, sodass wir diese dann entsorgen müssten.

Wir besorgen Ihnen gerne auch **Medien anderer Standorte der UB**. Sie erleichtern uns die Arbeit, wenn Sie diese nicht selbst entleihen. Bitte beachten Sie aber, dass Bücher mit dem Status "Präsenzbestand" oder "Nur für Institut" von diesen Bibliotheken in der Regel nicht außer Haus gegeben werden.

Non-Book-Materialien (DVDs, Videos, CDs ...) werden gemeinsam mit den Büchern aufgestellt (leere Hüllen). Die Materialien befinden sich in einem Ordner an der Infotheke.

► **Von der Aufstellung im Semesterhandapparat ausgenommen sind:**

- Rara-Bestände (Medien, die vor 1900 datieren)
- Einzelhefte von Zeitschriften und Loseblattsammlungen
- Bestände der Lehrbuchsammlung
- Bestände des Hauptlesesaals
- Werke aus der Fernleihe

▶ **Neuanschaffungen für Semesterhandapparate**

Auf Wunsch können auch neue Bücher angekauft werden. Bitte beachten Sie, dass die Zusendung der Ankaufsvorschläge aus organisatorischen Gründen (z.B. unterschiedliche Lieferfristen) **spätestens 4 Wochen vor dem Aufstellungstermin** erfolgen muss.

▶ **Nutzung von Semesterhandapparaten**

Im Onlinekatalog wird der Aufstellungsort mit „SHA LV-LeiterIn: LV-Titel“, gekennzeichnet. Folglich ist der Standort dieser Medien für alle BenutzerInnen der Universitätsbibliothek online ersichtlich.

Alle Medien, die sich in Semesterhandapparaten befinden, sind **von der Ausleihe ausgenommen** und speziell gekennzeichnet (aufgeklebter Punkt am Buchrücken). Es besteht jedoch die Möglichkeit einer „Ausnahme-Entlehnung“ für das Wochenende.

▶ **Auflösung von Semesterhandapparaten**

Semesterhandapparate werden jeweils zu Beginn des nächsten Semesters (Ende Feb./Ende Sep.) **ohne Rücksprache mit den Lehrenden aufgelöst**. Eine Verlängerung ist jederzeit möglich. Bitte geben Sie uns rechtzeitig, schriftlich Bescheid.

Stand: Jänner 2011

Kontakt:
Fakultätsbibliothek Theologie
Frau Karin Krenn
Heinrichstraße 78/UG 1
8010 Graz
☎ 0316/380-1553
karin.krenn@uni-graz.at