

Französisch, SOWI, Grundstufe 3&4 - Kursbeschreibung

Niveau laut Europäischem Referenzrahmen des Europarats: A2/ 1.+2. Phase
Nötige Vorkenntnisse: A1/2. Phase



Kommunikationssituationen	Vokabular	Grammatik	Wirtschaft
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sich entschuldigen ▪ Verabredungen ▪ Über die Arbeit sprechen ▪ Beschreibung von Orten, Städten ▪ Wetter und Jahreszeiten ▪ Über Reisen sprechen ▪ Weg beschreiben ▪ Wohnung beschreiben ▪ Essen + essen gehen ▪ Personenbeschreibung (2) ▪ Texte lesen ▪ Zeitungsanzeigen lesen und verfassen ▪ Über ein vergangenes Erlebnis sprechen ▪ Reaktionen auf Sätze üben ▪ Allgemeine Themen behandeln ▪ Seine Meinung ausdrücken ▪ Jemanden überreden ▪ Argumentieren ▪ Diskutieren ▪ Vergleichen ▪ Computer ▪ Telefonieren ▪ Über Mögliches sprechen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entschuldigen ▪ Krankheiten ▪ Ortsbeschreibung ▪ Reagieren ▪ Vergangenes ▪ Zukünftiges ▪ Familie ▪ Personenbeschreibung (2/Eigenschaften) ▪ Wetter und Jahreszeiten ▪ Essen ▪ Reisevokabular ▪ Wohnungsbeschreibung ▪ Meinungsäußerung ▪ Argumentieren ▪ Diskutieren ▪ Vergleichen ▪ Computer ▪ Telefonieren ▪ Reisevokabular ▪ Allgemeine Themen ▪ Politik ▪ Bildung, Unterricht 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Passé composé ▪ Imparfait (Einführung) ▪ Zeitenverwendung (Vergangenheit) ▪ Futur simple ▪ Konditional Präsens ▪ Indirektes und direktes Objektpronomen ▪ Imperativ mit Pronomen ▪ Teilungsartikel ▪ Demonstrativpronomen ▪ Relativpronomen (Einfache) ▪ Nebensätze ▪ Konjunktionen ▪ Direkte und indirekte Rede ▪ Adverbien (2) ▪ Präpositionen (genau) ▪ Zeit + Frequenz ▪ Ortsangaben ▪ Wegbeschreibungen ▪ Possessivpronomen (Wiederholung) ▪ Vergleich + Steigerung ▪ Wiederholung notwendiger Grammatik 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wirtschaftsfranzösische Grundlagen und Basiswissen (2) ▪ Wirtschaftsfranzösischer Basiswortschatz (2) ▪ Praktikums-, Arbeitssuche ▪ Stellenanzeigen lesen ▪ Bewerbungsschreiben/Lebenslauf ▪ Vorbereitung auf ein Vorstellungsgespräch ▪ Über seine beruflichen Erfahrungen und Kompetenzen reden ▪ Grundorganisation und -struktur eines Unternehmens ▪ Geschäftsreise ▪ Internen Fall in einer Firma lösen ▪ Aktuelle Probleme der Arbeitswelt ▪ Allgemeine Wirtschafts- und Gesellschaftsthemen